



Утверждаю  
Директор шг № 14  
Байтасов Д.Д.

**План работы бракеражной комиссии КГУ «Школа-гимназия № 14»  
акимата г. Астаны на 2023-2024 учебный год.**

| №   | Мероприятия   | Сроки            | Ответственные                                      |
|-----|---|------------------|--|
| 1.  | Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания   | 2 раза в месяц   | Члены комиссии                                     |
| 2.  | Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи                              | ежедневно        | Мед.работник (журнал)                              |
| 3.  | Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока   | ежедневно        | Мед.работник (журнал)                              |
| 4.  | Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд   | периодически     | Мед.работник                                       |
| 5.  | Проведение органолептической оценки готовой пищи  | ежедневно        | Мед.работник (журнал)                              |
| 6.  | Ведение бракеражного журнала  | ежедневно        | Мед.работник (журнал)                              |
| 7.  | Проведение организационных совещаний  | 1 раз в четверть | Председатель комиссии                              |
| 8.  | Контроль за состоянием оборудования столовой, кухонной и столовой посуды                                    | периодически     | Председатель комиссии, члены комиссии              |
| 9.  | Проверка наличия утвержденного меню, контроль соответствия меню.  | ежедневно        | Председатель комиссии, социальный педагог          |
| 10. | Соблюдение температурно-влажностного режима хранения продуктов в холодильнике, складах, морозильных камерах | ежедневно        | Мед.работник (журнал)                              |
| 11. | Информирование организации питания на интернет ресурсах   | постоянно        | Социальный педагог, администрация (Демисенова Г.Б) |
| 12. | Комплексная проверка пищеблока  | 2 раза в месяц   | Члены комиссии                                     |
| 13. | Соблюдение графика уборки   | 1 раз в месяц    | Мед.работник,                                      |

|    |  |             |   |
|----|--|-------------|---|
|    | пищевых, маркировка<br>уборочного инвентаря  | (журнал)    | заведующая<br>столовой  |
| 14 | Проведение анкетирования<br>«Школьное питание глазами<br>родителей», «Школьное<br>питание глазами учащихся»  | 1 раз в год | Социальный<br>педагог, завуч по<br>ВР                           |
| 15 | Проведение:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурса рисунков для 1-4 классов «Правильное питание»;</li> <li>• конкурс сочинений для 5-7 классов «Здоровое питание»</li> </ul> | ноябрь      | Социальный<br>педагог, завуч по<br>ВР, классные<br>руководители |

Социальный педагог

*Матвеева*

Матвеева Н.В.