

**Протокол
общешкольного родительского собрания
школы-гимназии №14
по итогам работы за 1-полугодие 2018-2019 учебного года.**

4 января 2019г.

Присутствовали:

1. Администрация ШГ№14.
Директор – Надеин О.А.
Зам.по УВР, Кольцова Т.А., Калиева А.О., Суслова М.С., Батыргалиева Ш.Х.
2. Председатель ПС, Жусупов С.С.
Члены ПС, Сабалова Е.В.
3. Родительская общественность, список прилагается.

Повестка

- 1.Итоги работы УВП ШГ№14, Кольцова Т.А. *(Приложение №1)*
Отчет об исполнении бюджета и распределении бюджетных средств за 2018- 2019 учебный год, Надеин О.А. *(Приложение №2)*
4. Планирование бюджета на 2019-2020 учебный год, Надеин О.А. *(Приложение №3)*
5. Организация горячего питания, Надеин О.А., Суслова М.С. *(Приложение №4)*
6. Отчет об использовании средств школьного фонда всеобща, Матвеева Н.В. *(Приложение №5)*
7. Отчет о работе ПС, Жусупов С.С. *(Приложение №6)*

По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Кольцова Т.А.

Приложение №1.

Провела анализ успеваемости за первую четверть 2018-2019 учебного года.

В течение первого полугодия работа педагогического коллектива школы была направлена на качественное повышение результатов образовательного процесса, продолжалась работа, направленная на индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса, внедрение в практику наиболее эффективных образовательных технологий.

Анализ итогов успеваемости за I-полугодие 2018-2019 учебного года показывает: на конец II четверти в школе обучается **1833** учащихся.

С казахским языком обучения-770 учащихся, с русским языком обучения -1063 ученика. На «отлично»-191 ученик, на «отлично» и «хорошо»-571 ученик.

В школе работает 101 учитель. Из них высшей категорией -31 учитель, 1 категорией-23 учителя, второй категорией -22 учителя, без категории -31 учитель.

Из них: Всего учащихся с 1-4 классы – **987 учащихся**. С казахским языком обучения 86 уч-ся, с русским языком 138 в первых классах:

1-е классы

Сынып	Кол-во уч-ся
1А	32
1Б	32
1В	28
1Г	23
1Д	23
1Ә	31
1Ғ	31
1Ө	24
8классов	224

2-е классы всего 248 уч-ся из них с казахским языком обучения 101 уч-ся, с русским языком обучения 147 уч-ся

Сынып	Кол-во уч-ся	отлич	Хорош.	%качест
2ә	26	4	14	65,2%
2ғ	26	6	6	53,8%
2ж	26	4	10	46,2%
2ө	23	6	9	69,2%
2а	33	7	12	58%
2б	31	8	7	48,4%
2в	32	4	11	47%
2г	24	4	5	37,5%
2д	27	2	17	70,4%
9классов	248	45	91	55%

3-е классы -277 уч-ся из них с казахским языком обучения 120 уч-ся, с русским языком обучения 157 уч-ся

Сынып	Кол-во уч-ся	отлич	Хорош.	%качест
3ә	24	9	9	75%
3ғ	24	4	10	58,3%
3ж	24	4	13	71%
3қ	24	6	12	75%
3ө	24	10	10	83,3%
3а	31	3	18	68%
3б	34	9	14	68%
3в	32	8	15	72%
3г	28	5	11	57,1%
3д	32	2	12	44%
10классов	277	60	123	64,2%

4-е классы -218 уч-ся из них с казахским языком обучения 90 уч-ся, с русским языком обучения 128 уч-ся

Сынып	Кол-во уч-ся	отлич	Хорош.	%качест
4а	25	7	10	68%
4б	24	1	9	42%
4в	27	7	11	67%
4г	25	7	14	84%
4ж	27	2	8	37%
4ә	30	6	19	83,3%
4ғ	31		15	48,4%
4д	29	4	14	62,1%
8классов	218	34	100	61,5%

Вопрос о качестве образования, которое дает школа, для нас был актуальным всегда. Последние годы проблема обострилась, и тому есть несколько причин:

- стал осуществляться последовательный переход от единообразия учебных программ, учебников к их разнообразию;
- дети приходят в школу с разным уровнем готовности к обучению, неодинаковым опытом, отличиями в психофизиологическом развитии, а начальное общее образование призвано помочь реализовать способности каждого и создать условия для индивидуального развития ребенка.

Повышение качества образования возможно только через инновационные процессы, поэтому в настоящее время начальная школа

находится на этапе модернизации и обновления содержания образования.

На обновленное образование в 2018-2019 учебном году перешли учащиеся 1,2 и 3-х классов.

Модель современной начальной школы качественного образования предполагает применение методов творческой деятельности и использования передовых технологий, выработки новых направлений начального образования.

В условиях модернизации начальной школы определились пути перехода от традиционной модели обучения младших школьников к личностно-ориентированной, которая предполагает ориентацию на изучение личности ребенка как индивидуальности, самооценности. Только такая школа сможет создать психолого-педагогические условия для изучения развития личности каждого ребенка.

В своей работе учителя достигли определенных успехов в обучении и воспитании младших школьников, формировании познавательной самостоятельности, духовной культуры, национального самосознания учащихся, развития связной речи, способностей и интереса учащихся к учебно-воспитательному процессу.

Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за истекший год показал, что повысился научно-теоретический и методический уровень преподавания предметов, усилилось внимание к воспитательной и развивающей функции обучения, к поиску его эффективных форм и методов.

Мониторинг качества образования младших школьников свидетельствует об ухудшении результативности обучения.

По итогам 2017-2018 учебного года качество знаний учащихся по сравнению с 2016-2017 учебным годом уменьшилось на 1,2 %. Обучаются на «отлично»-203 ученика, на «хорошо» и «отлично»- 413 учащихся, это на 22 ученика больше по сравнению 2016-2017 учебным годом. Количество учащихся увеличилось на 61 ученика по сравнению с 2016-2017 учебным годом.

№	Учебный год	% качества	% успеваемости
1	2015-2016	69,2%	100%
2	2016-2017	67,3%	100%
3	2017-2018	66,1%	100%
4	2018-2019 первое полугодие	59,4%	100%

Мониторинг качества образования учащихся 5-9 классы

По итогам 2017-2018 учебного года качество знаний учащихся по сравнению с 2016-2017 учебным годом увеличилось на 2, 6 %. Обучаются на «отлично»-400 учащихся, на «хорошо» и «отлично»-203, это по сравнению с 2016-2017 учебным годом на 47 учащихся больше. Количество учащихся увеличилось на 10 учеников. Первое полугодие 2018-2019 учебный год - 769 уч-ся

№	Учебный год	% качества	% успеваемости
1	2015-2016	42%	100%
2	2016-2017	33,4 %	100%
3	2017-2018	37 %	100%
4	2018-2019 первое полугодие	37,4%	100%

Мониторинг качества знаний учащихся 10-11 классов

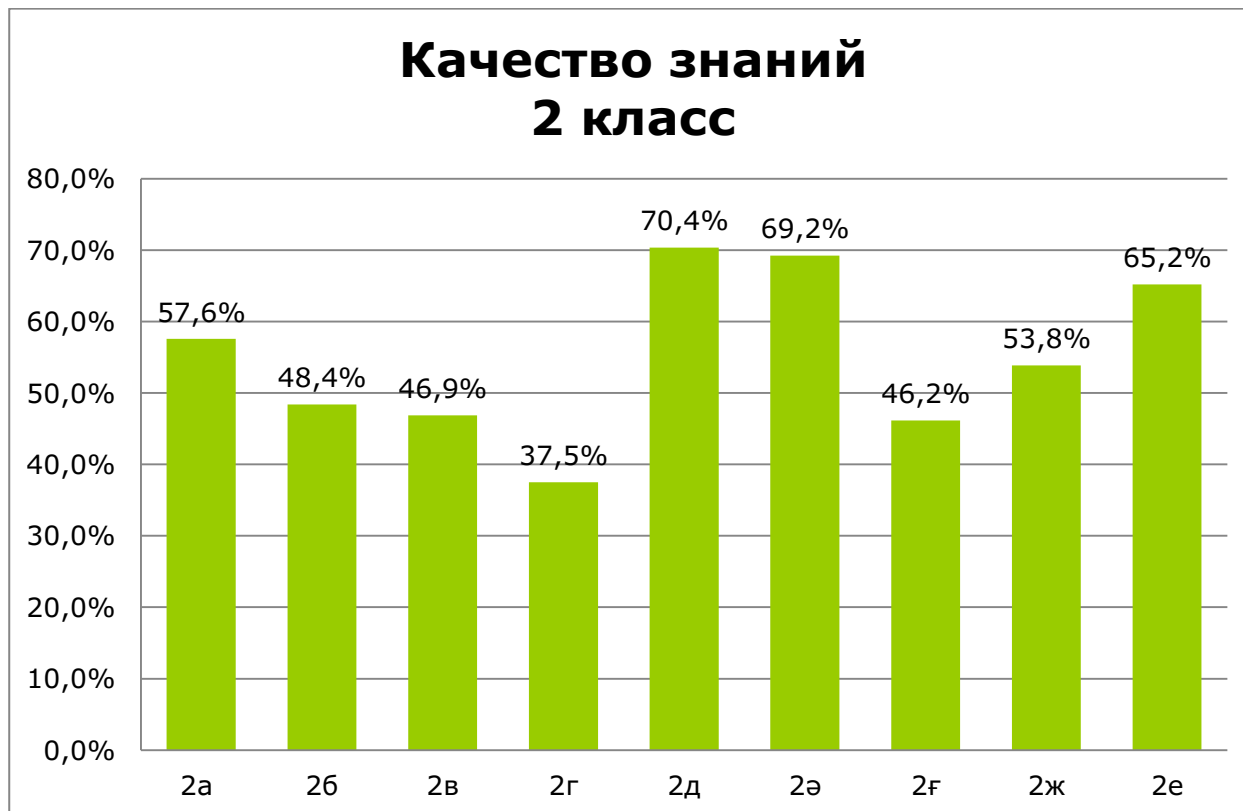
По итогам 2017-2018 учебного года качество знаний учащихся по сравнению с 2016-2017 учебным годом увеличилось на 20%. Это говорит, о том, что учащихся имеющих «отлично»- 5 учащихся, на «хорошо» и «отлично»- 49.

По сравнению с 2016-2017 учебным годом на 10 учащихся больше. Количество обучающихся учащихся осталось -87 учеников.

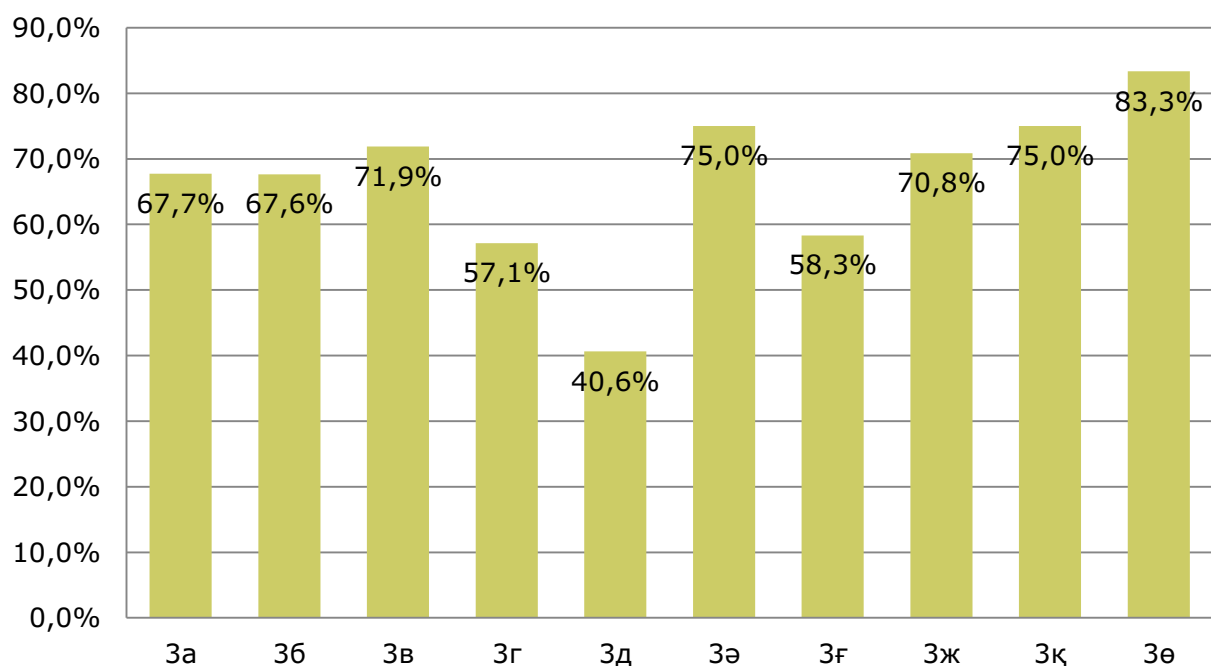
За первое полугодие 2018-2019 учебный год – количество учащихся
10-11 класса-77 учащихся

№	Учебный год	%качества	% успеваемости
1	2015-2016	41,3%	100%
2	2016-2017	42,1 %	100%
3	2017-2018	62,1%	100%
4	2018-2019 первое полугодие	40,3%	97,4%

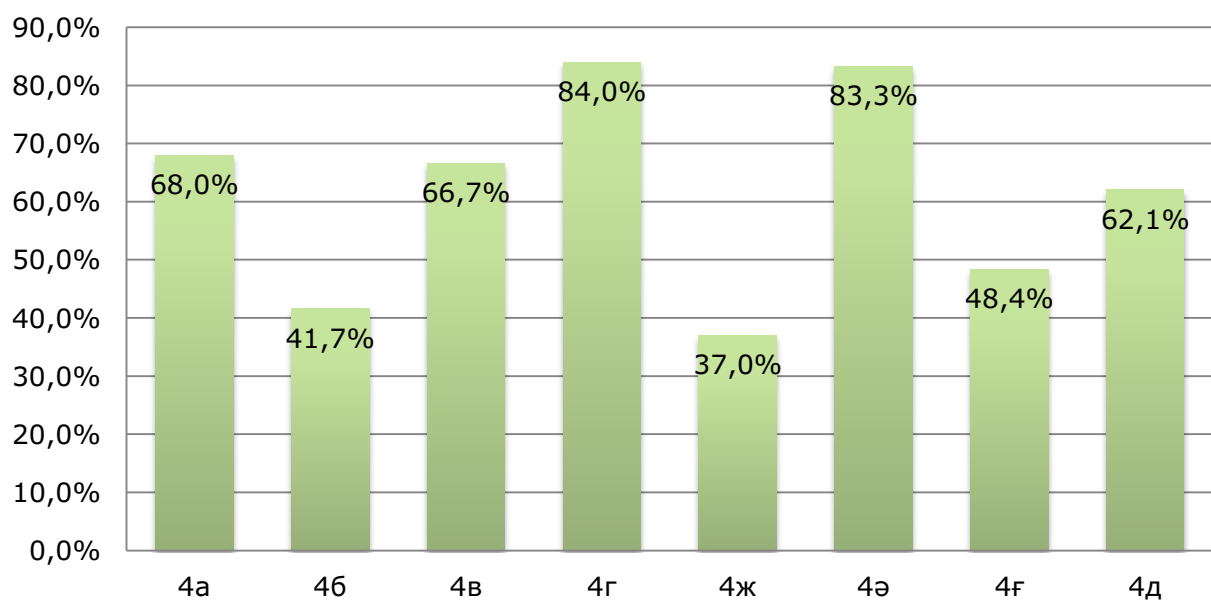
По каждой параллели представлены качество знаний учащихся за первую четверть



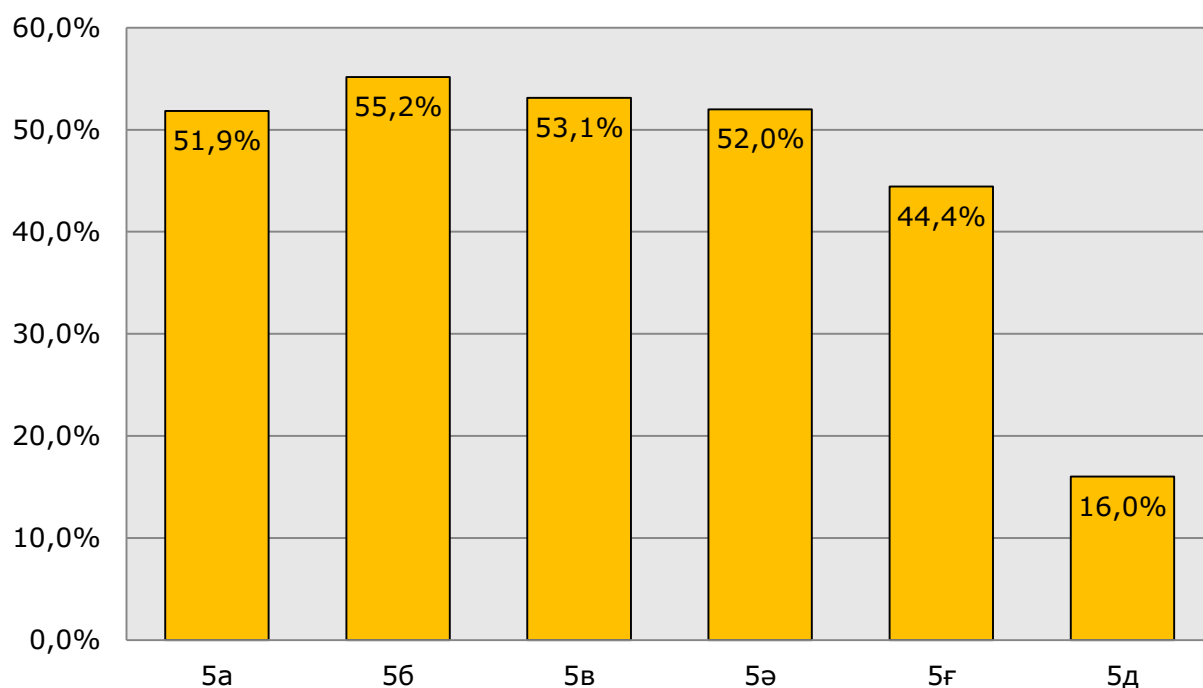
Качество знаний 3 класс



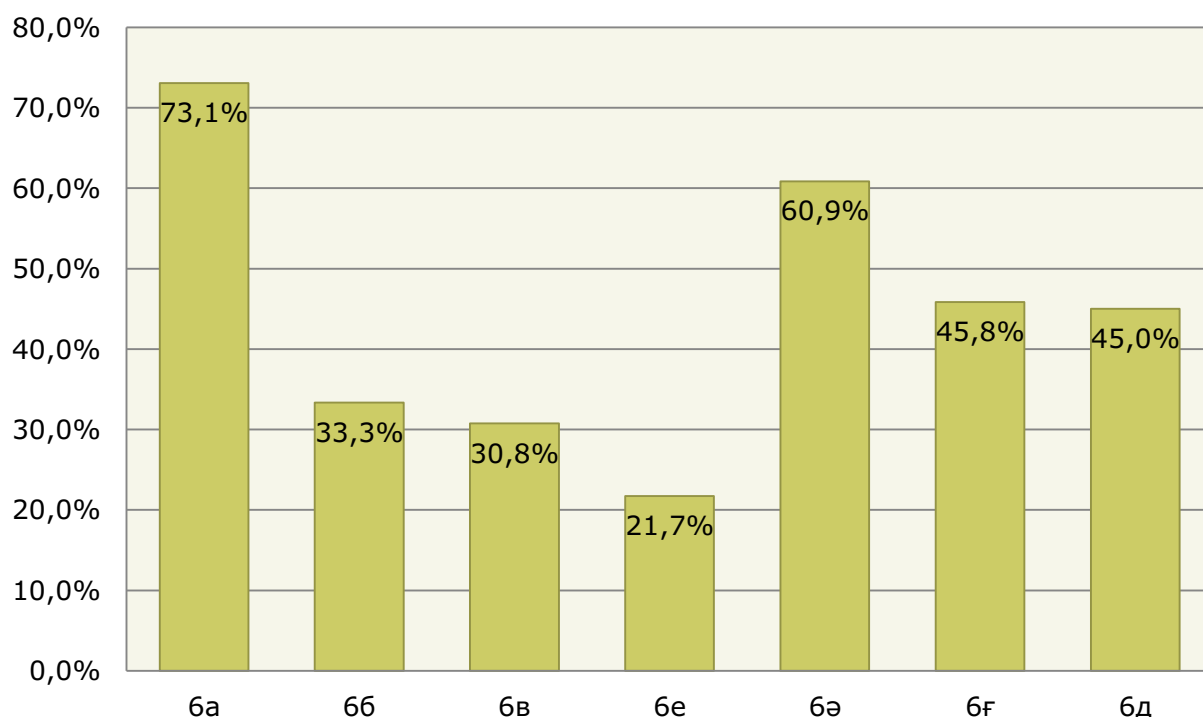
Качество знаний 4 класс



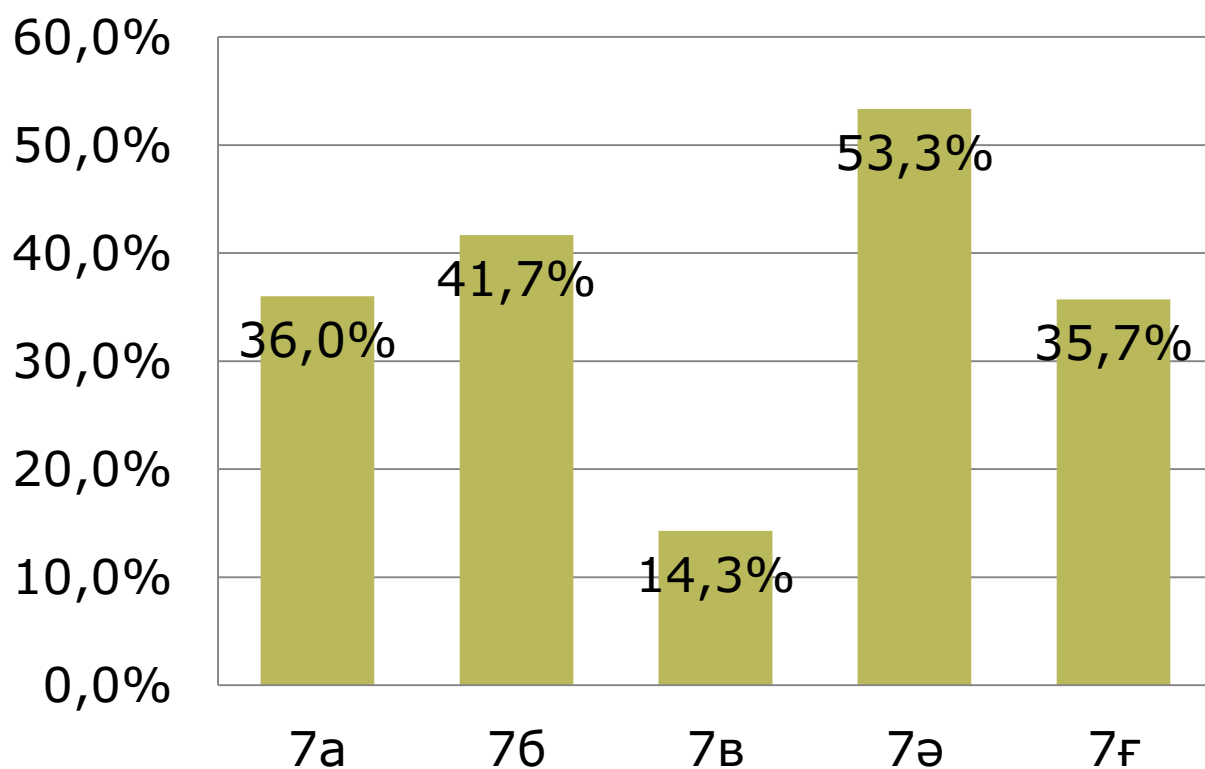
Качество знаний 5 класс



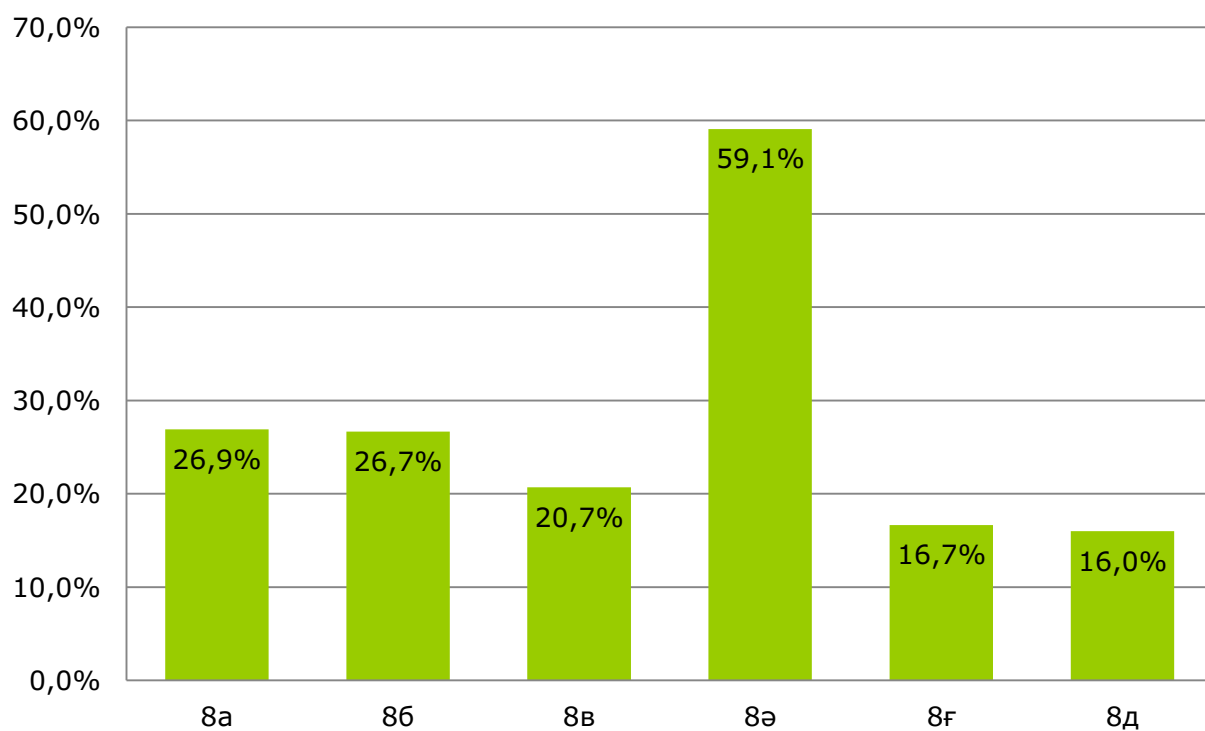
Качество знаний 6 класс



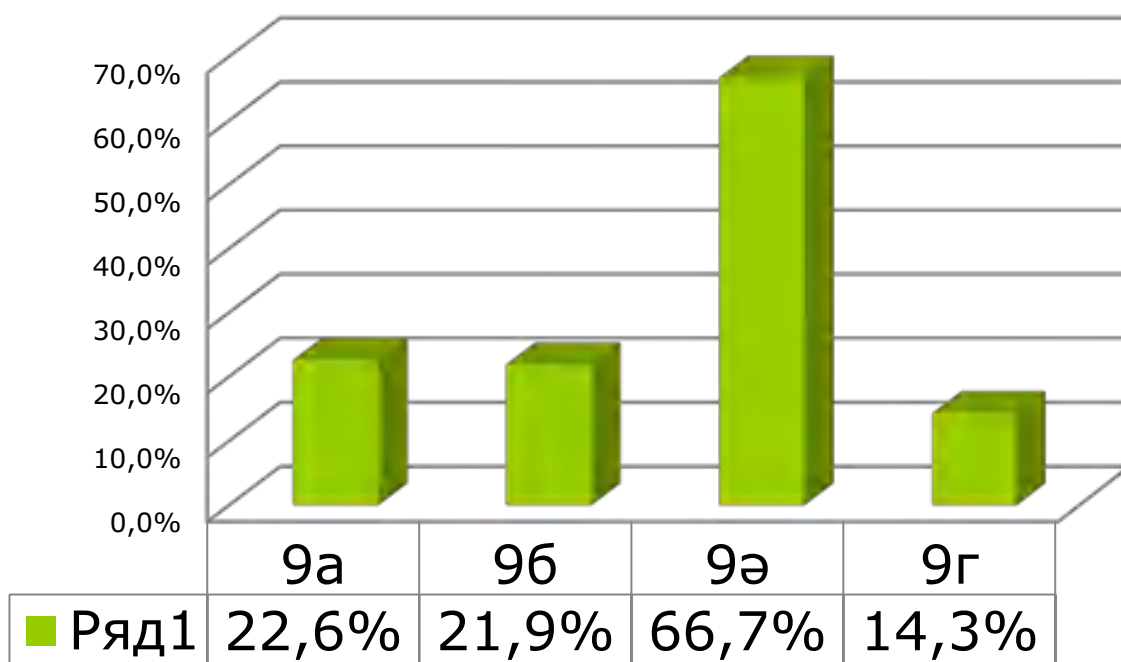
Качество знаний 7 класс



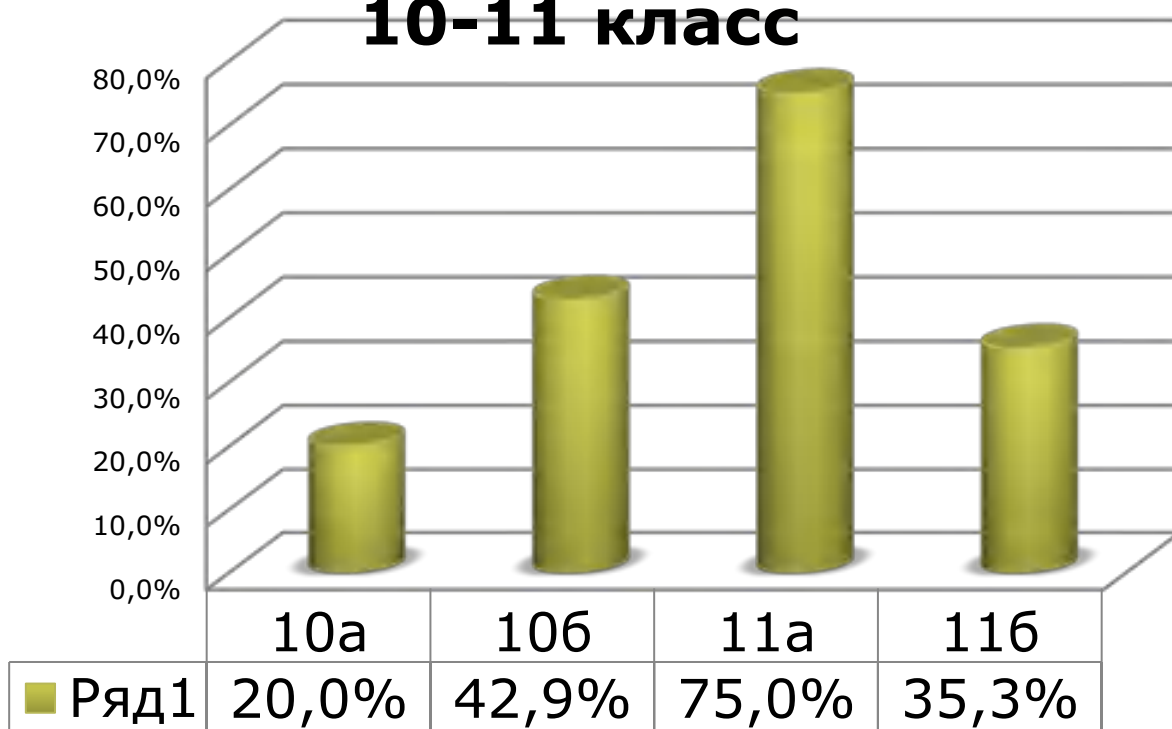
Качество знаний 8 класс



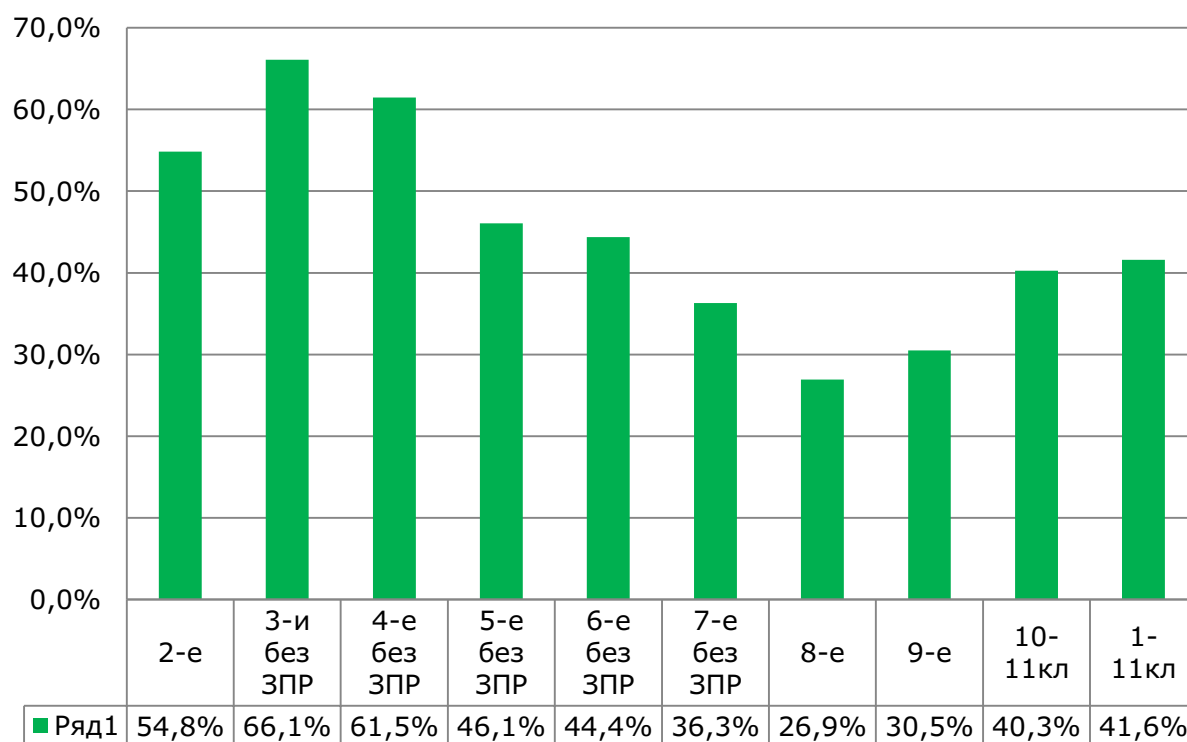
Качество знаний 9 класс



Качество знаний 10-11 класс



Качество знаний 1-11 класс



Наблюдается падение качества знаний учащихся от параллели к параллели, что объясняется усложнением учебного материала, увеличением учебной нагрузки. Кроме того, родители предоставляют детям больше самостоятельности, с чем не каждый ребёнок может справиться, впоследствии, это отражается на успеваемости.

По второму и третьему вопросам выступил директор школы, Надеин О.А.
Ознакомил с отчетом об исполнении бюджета и распределении бюджетных средств за 2018-2019 учебный год. Ознакомил в планировании бюджета на 2019-2020 учебный год.

Приложение №2

Бюджет ГУ "Школа-гимназия №14" УО г.Астаны на 2018 год.					
Программа	Специфика	Наименование расходов	2018 год (план)		
			Всего	в том числе	
				МБ	РБ
ВСЕГО на финансовый год (003+067)			396 341 076	356 286 000	40 055 076
003		Всего на финансовый год	396 341 076	356 286 000	40 055 076
	111	Оплата труда, всего	245 998 000	224 838 000	21 160 000
	112	Поощрительные денежные выплаты	16735000	9 376 000	7 359 000
	113	Компенсационные выплаты	14122000	14 034 000	88 000
	121	Социальный налог	16324000	14 317 000	2 007 000
	122	Социальное страхование	6847000	6 204 000	643 000
	124	Обязательное социальное медицинское страхование	3295000	2 840 000	455 000
	149	Приобретение прочих запасов, в т.ч.:	12895075,89	11 878 000	717 076
		- библиотечная продукция (сл. журналы, табель)	474000	474 000	
		- подписка на периодические издания	375000	375 000	
		- топливо	234000	234 000	
		- дисководы	183000	183 000	
		- лазерные принтеры	1957000	1 957 000	
		- прочие средства	576000	576 000	
		- спец. одежда (мед. работники)	0		
		- строительные материалы для тех. ремонта	2936000	2 936 000	
		- спортивный инвентарь	745000	745 000	
		- инструменты	1895000	1 895 000	
		- Светоотражающие значки	239 200		239 200
		- связь телефонная	50 000		50 000
		- прочие расходы	427 876		427 876
		- прочие приобретения	2503000	2 503 000	
	151	Оплата коммунальных услуг, в т.ч.:	5967000,00	5 967 000	
	152	Оплата услуг связи, в т.ч.:	771000,00	771000	
	159	Оплата прочих услуг и работ в т.ч.:	69559000	61 933 000	7 626 000
		- аренда помещений, ответственность за эксплуатацию	0		
		- аренда мебели	220000	220 000	
		- изготовление баннеров к праздничным датам	0		
		- медицинское обслуживание обучающихся	190800	190 800	
		- изготовление стендов	1466000		1 466 000
		- обслуживание автоматической пожарной сигнализации (АПС - СПС)	324000	324 000	
		- обслуживание системы видеонаблюдения	214300	214 300	
		"Жизнь" охрана	999000	999 000	
		- охрана чердачных помещений, лифтовая электротехника	313000	313 000	
		- обслуживание программного обеспечения "1С - Бухгалтерия"	0		
		- обслуживание программного обеспечения "Движение учащихся" и "Гарификация"	190000	190 000	
		- опрессовка, промывка и обслуживание системы отопления	424200	424 200	
		- оплата сетевой	0		
		- поверка приборов электроснабжения и оборудования табельная (весы, производственное оборудование и т.д.)	280000	280 000	
		- дезинфекция/ дератизация	109900	109 900	
		- проведение действий антинаркотической программ	238500	238 500	
		- проведение лекций веб-сайта (в целях проведения онлайн-уроков)	70000	70 000	
		- содержание и обслуживание арт-объектов	357700	357 700	
		- текущий ремонт по договорам	7337000	6 159 000	1 178 000
		- утилизация ламп (содержащих ртуть) дневного света	0		
		- физ. услуги (банковские услуги)	100000	100 000	
		- текущий ремонт согласно сметам	0		
		- участие в семинарах, выставках	260000	260 000	
		- обслуживание бассейна	0		
		- мониторинг выбросов	0		
		- изготовление шкафов	1 102 800		1 102 800
		- пошив штор	878 000		878 000
		- прочие расходы	54 483 800	51 482 600	3 001 200
	161	Командировки и др. служебные	228 000	228 000	
	162	Командировки и служебные разъезды за пределы страны	546 000	546 000	
	163	Расходы по Фонду всеобщего образования для детей:	3354000	3 354 000	

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
В РАМКАХ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

Наименование товаров	2019 (Тыс. тенге)	2020 (Тыс. тенге)	2021 (Тыс. тенге)
Общий объем финансирования (тыс. тенге)	338431	362121	387469
1. Заработная плата	240000	256800	274000
2. Стимулирующие надбавки	3565	3565	3565
3. Компенсационные выплаты	16580	17740	18981
4. Налоги (соц. налог, соц. отчисления, мед. страхование)	23401	25045	26798
5. Прочие запасы (канц. тов., хоз. тов. и т.д.)	14000	14980	17057
6. Прочие услуги (аварийное обслуживание, текущий ремонт и т.д.)	8093	8659	9266
7. Прочие услуги: Курсы повышения квалификации	2021	2055	2198
8. Культурно-массовые мероприятия (выезд детей в досуговые учреждения)	600	1000	1070

Подготовила: зам директора по УР Суслова М.С.

«Роль питания в укреплении здоровья»

Цель:

- **Привлечь внимание родителей к проблемам здоровья детей.**
- **Формирование у родителей устойчивой мотивации по сохранению укрепления здоровья.**

Приложение №4

Добрый день ,уважаемые родители, гости!

Мы собрались сегодня, чтобы поговорить с вами о горячем питании в нашей школе, привлечь внимание к проблемам питания. Каждый из вас хочет видеть своих детей здоровыми и счастливыми. И хотелось бы мне начать с одной притчи. «В одном доме жил мужчина. Вместе с ним жила его жена, престарелая мать и его дочь—взрослая девушка. Однажды поздно вечером, когда все уже спали, в дверь кто-то постучал. Хозяин встал и пошёл открывать дверь. На пороге дома стояли трое: «Как вас зовут?»- спросил хозяин. Ему ответили: «Нас зовут Здоровье, Богатство и Любовь. Пусти нас к себе в дом. Мужчина задумался, и сказал, что в доме только одно свободное место, а вас трое. Я пойду, посоветуюсь с домочадцами, кого из вас мы сможем принять в нашем доме». Больная мать предложи-ла впустить здоровье, жена настаивала ,впустить богатство, а юная дочь –любовь. Женщины очень долго спорили между собой, и когда мужчина открыл дверь , за порогом уже никого не было.»

Очень хочется, чтобы подобной истории не произошло в вашем доме. Я желаю всем Вам, чтобы Здоровье, а значит и Любовь с Богатством найдут приют в вашем доме.

Результатом ЗОЖ является физическое, нравственное, психологическое здоровье.

1. Значит - поддержка физического здоровья.
- 2.Правильное питание.
- 3.Отказ от вредных привычек.
- 4.Доброе отношение к людям.

В прошлом году мы обеспечили горячим питанием-учащихся,в этом году-745уч-ся. Поэтому, уважаемые, обратите внимание на питание ваших детей ,культуру поведения за столом.

В целях совершенствования организации бесплатного горячего питания в ШГ № 14 и формирования культуры здорового питания школьников, обучающихся в начальных классах, в период с 03.09.2018г по 25.05.2019г в школе - гимназии №14, в соответствии с пунктом 11 статьи 43,пунктов4 пункта 3,4 статьи 45, статьи 48. Закона Республики Казахстан «Об образовании» Приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 декабря 2015г № 717 Управления образования № 490 от 03.09.2018г. Создан Совет по производственному контролю за организацией питания за №211 от 29.08.2018г, составлен график работы школьной столовой, согласован с директором ШГ №14 О.А.Надеиным приказ №220 от 03.09.2018г и утверждён руководителем ИП Заяц Н.С. Предложено четырёхнедельное меню,«Согласовано » с руководителем РГУ «Департамента по защите прав потребителей» г Астаны Асылбековым Н.А.,«Согласовано»с директором Института проблем питания

Казахской академии питания Даленовым Е.Д.,«Утверждено» руководителем У.О. г Астаны А. Жангозиным. Организована бесплатная форма питания только для начальных классов и поэтому мною составлен график питания учащихся начальных классов, график дежурства учителей начальных классов и администрации на 1 и 2 полугодие, составлены списки учащихся 1-4 классов. Ежедневно, учителя вносят в журнал по питанию присутствующих и отсутствующих: по болезни, по уважительной причине и без причины. На все эти пропуски имеются: мед. справки, объяснительные от родителей.

На начало учебного года в начальных классах 990 учащихся, уже к концу сентября всего-997(2учащихся над/обучение,всего на питание-995уч-ся),поэтому составлен «График питания» первой смены в семь потоков и второй смены в три потока. Составлен список учащихся, нуждающихся в индивидуальном подходе в приготовлении пищи(дети страдающие

аллергией-8уч-ся): ученик 1 «В» класса Мырзабек А, из 4 «Д» класса Тасбулатова Г. ,2 «Ә»- Мухамадеева Д., из 2 «Ө»-Ілияс Қ., из 4 «Г»-Нұрмұқан М., Волженина Н. 3 «В» Судаков С. из 4 «Г» Рахметова М. им предложен диетический стол № 9. На конец второй четверти всего 987 учащихся - на питание 985, т.к. 2 учащихся надомное обучение.

С целью осуществления контроля в организации здорового питания по приказу директора за № 211 от 29.08.2018г работает «Совет по производственному контролю за организацией питания» в составе : Сусловой М.С.- Председатель Совета, Матвеевой Н. В.- соц педагога, Анатбаевой Ж.Т.-медработника, Сахновой Л.Н.-учитель член ПК, Батыргалиевой Ш.Х. зам.директора по УР, Байсадыковой Ж.Б. -представителя родительской общности. Разработан план работы Совета по питанию, составлен график дежурства администрации школы в столовой, составлены протоколы заседания комиссии по контролю и организации питания по школе, составлен акт проверки столовой в сентябре 25,16 октября 13,21 ноября, 05декабря,проведены рейды по проверке качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм, выхода готовой продукции, документации пищеблока. В целях обеспечения полноценного сбалансированного питания учащихся и на основании приказа Управления образования города Астаны за № 490 от 03.09.2018г составлен отчет , мониторинг питания за ноябрь, декабрь, а также зафиксированы пропуски детей

По пятому вопросу выступила соц.педагог школы, Матвеева Н.В. Ознакомила с отчетом об использовании средств школьного фонда всеобуча,

Приложение №5

Сведения по фонду всеобуча ГУ Школа-гимназия №14 на 31 декабря 2018г.

Срок представления: Ежемесячно к 5 числу

Платежные ре	д.ден	из них выданы на:									
		оплате		обеспечение		материалы преподаватель		спонсорский фонд		другие фонды (гранты)	
		тыс. руб.	руб.	тыс. руб.	руб.	тыс. руб.	руб.	тыс. руб.	руб.	тыс. руб.	руб.
Январь	78	74,6	13,0								
Февраль	78	64,0	15,0								
Март	47	64,4	15,0								
Апрель	78	78,0	15,0								
Май	654	100,5	15,0								
Июнь	0							215,00	9,0		
Июль	0										
Август	0										
Сентябрь	78	78,5	15,0								
Октябрь	2185	100,8	13,0							2 257,1	34,0
Ноябрь	78	107,8	13,0								
Декабрь	78	48,3	13,0								
Итого	3 354,0	781,90	127,0	-	-	-	-	215,0	9,0	2 257,1	34,0

Директор  Налова О.А.
Гл. бухгалтер  Серебрянников Р.Ф.

По шестому вопросу выступил Председатель Поп совета- Жусупов С.С., ознакомил с планом Поп.совета на 2018-2019 учебный год.

Приложение №6

**План работы Попечительского Совета
на 2018-2019 учебный год.**

№	Дата	Вопросы заседания	Ответственные	коррекция
1	Сентябрь Октябрь	1. Формирование ПС и прием предложений по его составу. 2. Определение основных направлений, ознакомление с методами рекомендациями и Нормативно-правовой базой по созданию Поп.советов. 3. Безопасность учащихся в ШГ. 4. Организация педагогического всеобуча для родителей. 5. Рассмотрение поступающих обращений участников УВП.	Директор Директор Зам.по ВР Зам.по ВР Соц.педагог	по мере поступления
	Ноябрь	Заседание ПС №1. Утверждение состава ПС ШГ №14. 1. Выборы председателя ПС, зам.ПС, секретаря ПС. 2. Утверждение плана работы ПС на 2018-2019 учебный год. 3. О порядке внесения попечительских взносов. 4. Перспективы развития ГУ «ШГ №14» на 2018-2019 уч.год. 5. Организация школьного питания. Заседание ПС №2. 1. Участие в подготовке мероприятий посвященных Дню Независимости РК и Дня Первого Президента РК. 2. Об итогах изучения потребностей ШГ материально-технического совершенствования в 2018-2019 уч.году. 3. Оказание содействия в занятости учащихся во внеурочное время. 4. Роль семьи в профилактике религиозного экстремизма. Коучинг. 5. Рассмотрение поступающих обращений участников УВП.	Директор Члены ПС Директор ППС ППС Директор ППС Зам.дир.по ВР Зам.по УР МО гум.цикла.	по мере поступления
	Декабрь	1. Участие в проведении мероприятий посвященных Дню Независимости РК. 2. Участие в новогодних праздниках. 3. Содействие в организации оформления школы к новогодним праздникам. Организация подарков для детей. Рейд по проверке качества школьного питания. Заседание ПС №3. 1.Публичный отчет директора ШГ №14.	Члены ПС Зам.по ВР Директор ППС	

		2. Обсуждение вопросов профилактики правонарушений. 3. Роль родителей в антикоррупционном воспитании. 4. Об итогах обеспечения учащихся из социально не защищенных слоев населения канцелярией, одеждой, учебниками. 5. Рассмотрение поступающих обращений участников УВП.	Члены ПС Зам.по ВР Соц.педагог	по мере поступления
	Январь	1. Организация педагогического всеобуча для родителей. 2. Профилактика здорового образа жизни. 3. Организация экскурсионных программ для учащихся. 4. Содействие и участие в организации спортивных программ и досуга учащихся. Заседание ПС №4. 1. Отчет ПС о внебюджетных средствах. 2. Результативность участие ПС в безнадзорности несовершеннолетних. 3. Участие в организации и проведении конкурса по организации горячего питания учащихся. 4. О внешнем виде учащихся, соблюдение Положения «О школьной форме». 5. Рассмотрение поступающих обращений участников УВП.	Члены ПС Зам.по ВР Председатель ПС Директор школы	по мере поступления
	Февраль	Содействие в организации общешкольного родительского собрания. Рейд по проверке качества школьного питания. Рассмотрение поступающих обращений участников УВП.	Зам.по ВР Соц.педагог	по мере поступления
	Март	Заседание ПС №5. Отчет работы по контролю за питанием. 1. О проведении весенних мероприятий каникулярного досуга обучающихся. 2. Оценка состояния и перспективы развития системы дополнительного образования школы. 3. О текущем ремонте и планировании ремонтных работ на 2019-2020 год. 4. Участие в праздничных программах посвященных Международному женскому дню, Наурыз-мейрамы. 5. Рассмотрение поступающих обращений участников УВП.	Председатель ПС Директор школы Зам.по ВР	по мере поступления
	Апрель	Участие в благоустройстве школьников территории школы. Рейд по проверке количества школьного питания. Оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году. Рассмотрение поступающих обращений участников УВП.	Члены ПС Зам.по ВР Зам.по ХЧ	по мере поступления

Май	Участие в организации и проведении месячника патриотического воспитания: торжественное празднование, посвященное дню Победы, Дню защитника Отечества. Оказание помощи ветеранами ВОВ и труженников тыла. Участие в организации и проведении торжественной линейки посвященной последнему звонку. Заседание ПС №6. 1. Удовлетворенность родителей и обучающихся учебной и воспитательной работой ГУ «ШГ№14» за прошедший период (анализ диагностики в классах). 2. Подведение итогов работы ПС школы за 2018-2019 уч.год. 3. О планировании работы ПС на 2019-2020 уч.год. 4. Об организации летнего отдыха обучающихся из малообеспеченности семей и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета. 5. Рассмотрение поступающих обращений участников УВП.	Директор школы Председатель ПС Зам.по ВР Психолог Председатель ПС Директор школы Зам.по ВР Психолог	по мере поступления
Июнь	Содействие в организации и проведении выпускных вечеров.	Члены ПС Зам.по ВР	

В завершении собрания, родители выступили с предложениями:

1. Разнообразить меню горячего питания;
2. Разнообразить буфетную продукцию.
3. Разнообразить ассортимент хлебо-булочных изделий, напитков.
4. Изучить вопросы быстрого охлаждения горячих блюд.
5. Выйти с предложением о возможности строительства пристройки, для уменьшения численности учащихся в классах и ликвидации подсмены.
6. Более активно внедрять мат.ответственность всех участнико УВП.

Председатель

Надеин О.А.

Секретарь

Демисенова Г.Б.